




Check-list Encouragement à la propriété du logement

Justificatifs nécessaires à la mise en gage des fonds de prévoyance

Vous souhaitez financer votre logement en propriété avec la mise en gage des fonds de prévoyance? Cette check-list vous indique les documents à fournir pour remplir les conditions légales.

Achat d'un logement en propriété
Construction d'un logement en propriété
Garantie de Prêts hypothécaires

<input type="checkbox"/> Demande de mise en gage de fonds de prévoyance dans le cadre de l'encouragement à la propriété du logement →  disponible en téléchargement sur www.vita.ch	•	•	•
<input type="checkbox"/> Copie du contrat de mise en gage	•	•	•
<input type="checkbox"/> Copie de l'extrait du registre foncier (datant de moins d'un mois), si le bien-fonds a déjà été inscrit au registre →  disponible auprès de votre office du registre foncier contre paiement	•	•	•
<input type="checkbox"/> Contrat de vente passé en la forme authentique ou projet de contrat définitif Important: la date du transfert de propriété doit être indiquée sur le contrat de vente. Si tel n'est pas le cas, vous pouvez joindre un document établi par le notaire attestant de la date du transfert de propriété.	•	•	
<input type="checkbox"/> Certificat de domicile (le logement en propriété doit être habité par le propriétaire) →  peut être retiré dans votre commune de résidence contre paiement			•
<input type="checkbox"/> Documents (copies): – contrats d'entreprises – état définitif des dépenses – devis définitifs des artisans – factures		•	
<input type="checkbox"/> Permis de construire (obligatoire dans le cas de la construction d'une maison) L'homologation du permis de construire n'est pas indispensable en cas de construction d'une propriété par étages.		•	
<input type="checkbox"/> Certificat d'état civil / certificat individuel d'état civil (de moins d'un mois) pour les personnes non mariées	•	•	•
<input type="checkbox"/> Copie du passeport / de la carte d'identité du requérant et du conjoint ou partenaire enregistré Important: les signatures doivent être visibles. La copie du permis de conduire n'est pas acceptée.	•	•	•
<input type="checkbox"/> Copie du reçu de la contribution aux frais administratifs conformément à l'offre	•	•	•