

Ecco come notificare un congedo non retribuito

Se un congedo non retribuito ha una durata superiore a un mese, i vostri collaboratori possono mantenere l'assicurazione della previdenza professionale durante il periodo di congedo non retribuito.

1. 

Il congedo non retribuito dura più di un mese, ma non più di dodici mesi?

In questo caso sono a vostra disposizione le opzioni sotto riportate.

2. 

Decidete con il vostro collaboratore come desiderate proseguire l'assicurazione.

A questo proposito avete a disposizione due opzioni. Entrambe si basano sull'ultimo salario annuo dichiarato, che non può essere modificato durante il periodo di congedo non retribuito. La soluzione migliore è che i datori di lavoro e i lavoratori discutano delle diverse possibilità e scelgano l'opzione più adatta. Se il vostro collaboratore si assume tutti i costi, dovete richiederli i contributi che versate alla fondazione. Nei confronti della fondazione, continuate a risultare debitori di tutti i contributi.

Option A) Prosecuzione della previdenza professionale senza variazioni

Tutte le prestazioni (vecchiaia, invalidità e decesso) restano assicurate senza variazioni. Durante il periodo di congedo non retribuito il vostro collaboratore si fa interamente carico dei costi. Se il finanziamento dei contributi (ripartizione contributi del datore di lavoro e del lavoratore) rimane invariato, non è necessaria alcuna notifica.

Option B) Interruzione del processo di risparmio e prosecuzione delle assicurazioni di rischio

Durante il periodo di congedo non retribuito il processo di risparmio per le prestazioni di vecchiaia viene sospeso. Le prestazioni per invalidità e le prestazioni in caso di decesso continuano però ad essere assicurate senza variazioni. Potete decidere se continuare a dividerne i costi (ripartizione contributi del datore di lavoro e del lavoratore) o se durante il congedo non retribuito il vostro collaboratore debba assumersi tutti i costi.

3. 

Il formulario sottoscritto deve pervenirci entro e non oltre una settimana prima dell'avvio del congedo non retribuito.

Per e-mail:
bvg@zurich.ch

Par posta:
**Zurich Svizzera
Scanning BVG
Casella postale
8085 Zurigo**

4. 

Non appena verrà sospeso il processo di risparmio, il collaboratore riceverà un nuovo certificato di previdenza.



Avete domande relativamente a questo formulario?

L'Help Point LPP è a disposizione per rispondere alle vostre domande via e-mail (bvg@zurich.ch), oppure per telefono dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle 18.00, al numero 0800 80 80 80.



Notifica di congedo non retribuito

1 Dati relativi al contratto e al vostro collaboratore

Nome del datore di lavoro	
Numero di contratto	
Numero AVS	
Cognome	Nome
Via, n.	NPA, luogo, Paese
Telefono privato	E-mail privata
Data di nascita	

◀ Il numero di contratto è indicato nel vostro certificato di previdenza.

2 Durata del congedo non retribuito (1–12 mesi)

Inizio del congedo non retribuito:	Termine del congedo non retribuito:
Data	Data

3 Prosecuzione della previdenza professionale

Come desiderate proseguire l'assicurazione durante il congedo non retribuito?

- Opzione A) Prosecuzione della previdenza professionale senza variazioni. Il vostro collaboratore si assume tutti i costi.
- Opzione B1) Interruzione del processo di risparmio e prosecuzione delle assicurazioni di rischio. Il finanziamento dei contributi dell'assicurazione di rischio (ripartizione contributi datore di lavoro e lavoratore) prosegue senza variazioni.
- Opzione B2) Interruzione del processo di risparmio e prosecuzione delle assicurazioni di rischio. L'intero finanziamento dei contributi dell'assicurazione di rischio avviene da parte del collaboratore.

4 Firme

Luogo e data	Firma del collaboratore
Luogo e data	Firma del datore di lavoro